

Załącznik nr 1
do uchwały nr 14 / 2020/2021
z dnia 21. 12. 2020r
Rady Pedagogicznej SOSW
im. ks. Jana Twardowskiego
w Radomsku
w sprawie ujednoczenia tekstu Statutu
SOSW im. ks. Jana Twardowskiego
w Radomsku.

STATUT

Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego

im. ks. Jana Twardowskiego w Radomsku

.....**TEKST UJEDNOLICONY**.....
Stan prawny na dzień21 grudnia. 2020r.....

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne..... str. 3

ROZDZIAŁ 2

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku..... str. 4

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania Ośrodka..... str. 5

ROZDZIAŁ 4

Organy Ośrodka i ich kompetencje..... str. 8

ROZDZIAŁ 5

Organizacja Ośrodka..... str. 12

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka..... str. 20

ROZDZIAŁ 7

Zasady Wewnętrznej Oceniania Uczniów..... str. 33

ROZDZIAŁ 8

Uczniowie Ośrodka..... str. 51

ROZDZIAŁ 9

Grupy wychowawcze..... str. 61

ROZDZIAŁ 10

Bezpieczeństwo uczniów w Ośrodku i poza nim..... str. 65

ROZDZIAŁ 11

Ceremoniał Ośrodka..... str. 70

ROZDZIAŁ 12

Przepisy końcowe..... str. 70

ROZDZIAŁ 1 **Postanowienia ogólne.**

§1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz 910);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 1287);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 5) Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. księdza Jana Twardowskiego z siedzibą w Radomsku przy ulicy Piastowskiej 12;
- 2) dyrektorze -należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. księdza Jana Twardowskiego w Radomsku;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. księdza Jana Twardowskiego w Radomsku;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. księdza Jana Twardowskiego w Radomsku;
- 6) uczniach, wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież będąca uczniami i wychowankami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. księdza Jana Twardowskiego w Radomsku;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Radomszczański;
- 10)wychowawcach oddziału - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 11) wychowawcach grup wychowawczych - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono grupę wychowawczą;
- 12)nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. księdza Jana Twardowskiego w Radomsku;
- 13)MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 14)specjaliście- należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
- 15)Prawie Oświatowym należy przez to rozumieć ustawę z 14.12.2016 r.- Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- 16)klasie należy przez to rozumieć oddział.

ROZDZIAŁ 2

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku.

§ 3

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Radomsku.
2. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się słowo „specjalny”.
5. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Radomsku;
 - 2) „uchylony”
 - 3) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Radomsku;
 - 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Radomsku.
6. W Ośrodku prowadzone są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
7. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły są szkołami publicznymi.
8. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
9. Na pieczęciach urzędowych szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszcza się nazwę danej szkoły bez nazwy Ośrodka.
10. Szkoły wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego posiadają pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.
11. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Radomszczański, siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22.
12. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
13. Adres siedziby Ośrodka: ulica Piastowska 12, 97-500 Radomsko.
14. Dla uczniów Ośrodek organizuje grupy wychowawcze w internacie.
15. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania.
16. Ośrodek począwszy od pierwszej klasy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zapewnia uczniom naukę jednego języka obcego.
17. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Główny Księgowy Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Radomsku.
18. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowanych do szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka.

19. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, jednak nie dłużej niż określają to przepisy oświatowe.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania Ośrodka.

Cele Ośrodka.

§ 4

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, i w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Priorytetowym celem Ośrodka i funkcjonujących w nim szkół jest przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez:
 - 1) osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą specjalnych metod;
 - 2) przygotowanie do dalszego kształcenia lub do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz do pracy;
 - 3) przystosowanie do życia społecznego w granicach ich indywidualnych możliwości psychofizycznych..
3. Cele kształcenia i wychowania dla poszczególnych typów szkół, wchodzących w skład Ośrodka realizowane są zgodnie z podstawą programową dla tych szkół.
4. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pomieszczeń do realizacji zadań z zakresu rewalidacji
 - 3) biblioteki;
 - 4) świetlicy;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 8) szatni.

Zadania Ośrodka.

§ 5

1. Zadania Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej wychowanków.
2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności edukacyjnej w szkołach Ośrodka,
 - 2) tworzenie warunków do zapewnienia optymalnego rozwoju i rewalidacji wychowanków oraz kształtowania ich postaw społecznych i zawodowych;

- 3) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu, rozwijaniu kondycji fizycznej;
- 4) rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności wychowanków;
- 5) umożliwienie wychowankom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu;
- 6) zapewnienie wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

3. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) realizowanie programów nauczania, programu wychowawczo- profilaktycznego Ośrodka przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga Ośrodka przy dostosowaniu treści, metod i form nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 2) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) współpracę z środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny wychowanków),
- 4) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i udzielanie im pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) tworzenie odpowiedniej bazy Ośrodka i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne.

4. Cele i zadania realizowane w Ośrodku wspiera program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków i umożliwiający uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

5. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- 1) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Zadania Ośrodka realizują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy Ośrodka.

7. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia Ośrodek zapewnia w szczególności:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym GOPS- u, MOPS-u i innych;

Współpraca Ośrodka.

§ 6

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków, a także ze środowiskiem lokalnym, policją, sądem, i ośrodkami pomocy społecznej.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez:
 - 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem;
 - 2) organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców,
 - 3) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków.
3. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi poprzez:
 - 1) konsultacje psychologa i pedagoga Ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin;
 - 2) przekazywanie poradniom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.
4. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
 - 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym miasta i regionu;
 - 2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z Ośrodkiem;
 - 3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku;
 - 4) spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
 - 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Ośrodek współpracuje z sądem, kuratorami sądowymi poprzez:
 - 1) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora;
 - 2) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia patologii w rodzinie.
6. Współpraca Ośrodka z policją polega na:
 - 1) organizowaniu spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) interwencjach zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami.
7. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie:
 - 1) organizowania pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) wspomagania rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych itp.;

8. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
9. W realizacji swoich zadań ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
 - 1) innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Ośrodku, cały Ośrodek lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania;
 - 2) rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Ośrodek odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
11. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
 - 1) Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
 - 2) Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, o którym mowa w odrębnych przepisach.
 - 3) wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz pod nadzorem Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

ROZDZIAŁ 4

Organy Ośrodka i ich kompetencje.

§ 7

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Kompetencje Dyrektora.

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka:
 - 1) kieruje Ośrodkiem, jako jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 3) jest odpowiedzialny za sprawowanie w Ośrodku nadzoru pedagogicznego;
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Ośrodka określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
3. Do kompetencji Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę pedagogiczną, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizacji administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 11) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 12) Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia pełnoletniego z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, organizuje działalność Ośrodka, prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, sprawuje opiekę nad uczniami.
5. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Ośrodka.
6. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

Kompetencje Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. Rada Pedagogiczna ustala zasady swojego działania, które zawarte są w regulaminie

działalności Rady Pedagogicznej.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę pedagogiczną oraz Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Kompetencje Rady Rodziców.

§ 10

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład rady wchodzi przedstawiciele ogółu rodziców wybranych w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów (wychowanków) Ośrodka.
2. Zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
4. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.
6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin Rady Rodziców;
7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 11

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie funkcjonujących w ośrodku szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Szczegółowe zasady działania Samorządu określa regulamin działania Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd Uczniowski współpracuje z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania ośrodkową radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych;
9. Szczegółowe zasady działania wolontariatu(w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Ośrodku określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

Zasady współdziałania organów i sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 12

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach oraz regulaminach.
2. Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Ośrodka:
 - 1) każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być

- uchwalane nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Ośrodka;
- 2) każdy organ Ośrodka po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - 3) organy Ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
 - 4) uchwały organów Ośrodka prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Ośrodku w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Ośrodka;
 - 5) spory między organami Ośrodka rozpatrywane są na terenie Ośrodka z zachowaniem zasady obiektywizmu. Spory między organami Ośrodka (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły. Rozstrzygnięcie sporu odbywa się na wniosek zainteresowanych organów. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Ośrodek lub Kurator Oświaty. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja Ośrodka.

Organizacja pracy Ośrodka.

§ 13

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych od godz. 7.00. do godz. 7. 45.
2. Podstawę organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy Ośrodka;
 - 2) arkusz organizacji Ośrodka;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
3. Działalność edukacyjna Ośrodka jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Ośrodka z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
4. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Ośrodku realizowane są przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
5. Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rady rodziców, samorządu

uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Ośrodka może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wymiar tych zajęć określają odrębne przepisy.

6. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
 - 1) na zajęciach edukacyjnych w szkołach;
 - 2) na zajęciach praktycznej nauki zawodu;
 - 3) w grupach wychowawczych w internacie;
 - 4) na zajęciach rewalidacyjnych i zajęciach specjalistycznych;
 - 5) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 6) na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 7) na zajęciach innych, które mogą być utworzone;
 - 8) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole określa arkusz organizacyjny.
8. Arkusz organizacji Ośrodka opracowuje Dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
9. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do 29 maja danego roku.
 - 1) Dyrektor Ośrodka przekazuje arkusz organizacji Ośrodka zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Ośrodek;
 - 2) Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji Ośrodka nie później niż w terminie do dnia 29 maja danego roku.
10. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli posiadający określony stopień awansu, liczbę nauczycieli odbywających staż, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
11. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
13. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
15. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
16. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim czas zajęć i przerw dostosowuje się do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych zachowując tygodniowy wymiar godzin.

17. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
18. Ośrodek zapewnia bazę dydaktyczną spełniającą wymogi pod względem przepisów bhp określone w odrębnych przepisach.
19. Czas pracy Ośrodka trwa od godziny 7. 45 do godziny 16.35.

§ 14

1. Szkoły Ośrodka prowadzą nauczanie indywidualne, którym objęci są uczniowie tych szkół posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Organizacja indywidualnego nauczania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Nauczanie religii/etyki jest realizowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest następująca:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- nie więcej niż 16;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 3) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- nie więcej niż 4;
 - 4) dla uczniów w grupach rewalidacyjno- wychowawczych od 2 do 4;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 6.
3. W przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone wymienioną liczbę w ust. 2 pkt 1, 2 można obniżyć o 2.
4. Zajęcia są prowadzone w oddziałach, z wyjątkiem tych zajęć, których organizacja na podstawie odrębnych przepisów, wymaga podziału na grupy.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy, powinny być dostosowane do wieku uczniów ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
8. W szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową i niepełnosprawnościami sprzężonymi, w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W

uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w oddziałach V - VIII.

9. „uchylony”

§ 17

1. Kształcenie zawodowe może być prowadzone w warsztatach szkolnych, u pracodawców czy w centrum kształcenia praktycznego. Wymiar czasu zajęć praktycznych wynika z planów nauczania dla danego zawodu.
2. Kształcenie zawodowe na warsztatach szkolnych, u pracodawców czy w centrum kształcenia praktycznego jest organizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zawodową a daną jednostką lub na podstawie umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego pomiędzy uczniem a pracodawcą.
3. W szkole branżowej można organizować kształcenie w oddziałach wielozawodowych.
4. Uczniowie oddziałów wielozawodowych kształcenie zawodowe teoretyczne, odrębnie dla każdego zawodu, odbywają w Ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 18

1. W Szkole Przystosabiającej do Pracy zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły, są organizowane w oddziałach na terenie Ośrodka.
2. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nawiązuje kontakt z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogą realizować praktyki wspomagane.

Organizacja Wewnątrzszkolnego Doradztwa Zawodowego

§ 18a

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Ośrodku obejmuje ogół działań podejmowanych przez Ośrodek w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych;
3. Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia WSDZ:
 - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Ośrodku;
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
5. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Ośrodka, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
6. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Ośrodku w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Organizacja pracy grup rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 19

1. W Ośrodku prowadzi się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 1) w Ośrodku prowadzone są zajęcia w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela, z zastrzeżeniem ust.4;
 - 4) opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice (opiekunowie prawni);
 - 5) minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - a) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych,
 - b) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych;
 - 6) liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4;
 - 7) udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnienie tych obowiązków, określonych w odrębnych przepisach.
2. Dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
 - 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć.

3. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz obserwacji i funkcjonowania uczestnika zajęć.
4. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, o której mowa w ust. 5, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
5. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć;
 - 3) zeszyt obserwacji, prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.

Organizacja pracy biblioteki.

§ 20

1. W Ośrodku działa biblioteka.
2. „uchylony”
3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, zapewniając uczniom dostęp do biblioteki w szczególności w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz zajęć edukacyjnych.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy niepedagogiczni.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
6. Zadania biblioteki dotyczą w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - 2) porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:
 - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - 3) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece.
8. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
 - 1) udział w realizacji zadań programowych Ośrodka i jego szkół poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia;
 - 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb;
 - 3) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów, olimpiad.

9. Współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:

- 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece;
- 2) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury dotyczącej wychowania dzieci.

10. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:

- 1) wymianę scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z uczniami;
- 2) koordynację gromadzenia zbiorów.

11. Zadania nauczyciela - bibliotekarza w szczególności obejmują:

- 1) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki;
- 2) realizowanie programu zgodnie z zatwierdzonym planem pracy biblioteki;
- 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu najefektywniejszego wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno- wychowawczej;
- 4) przygotowywanie uczniów do samodzielnego korzystania z książek, rozwijanie ich kultury czytelniczej;
- 5) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa pod koniec I semestru i roku szkolnego;
- 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i udostępnianie zbiorów;
- 7) prowadzenie różnych form informacji o książkach, organizowanie warsztatu informacyjnego;
- 8) wydzielanie księgozbioru podręcznego;
- 9) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych;
- 10) opracowywanie biblioteczne zbiorów;
- 11) prowadzenie konserwacji zbiorów bibliotecznych;
- 12) prowadzenie systematycznej selekcji zbiorów bibliotecznych, która jest finalizowana przynajmniej raz w roku;
- 13) udoskonalanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 14) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- 15) nawiązanie i prowadzenie współpracy z biblioteką publiczną;
- 16) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie)
- 17) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 18) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
- 19) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów;
- 20) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

12. W bibliotece szkolnej przeprowadzane jest skontrum zbiorów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

Organizacja pracy świetlicy.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole Ośrodek organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w Ośrodku powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły specjalnej.
3. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa regulamin działania świetlicy.
4. Ośrodek jest obowiązany zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkołach dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców- na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do Ośrodka lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Ośrodku.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka powierzyć może nauczycielowi świetlicy inne zadania.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Organizacja stołówki szkolnej.

§ 22

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju Ośrodek może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Zasady oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej określa regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Organem prowadzącym placówkę.

Organizacja gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§ 23

1. W celu zapewnienia opieki zdrowotnej w Ośrodku funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej obejmujący swą działalnością wszystkich uczniów i wychowanków.

2. Specjalistyczną opiekę lekarską sprawuje właściwy terenowo Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zakresu, organizacji oraz form opieki zdrowotnej nad uczniami.

ROZDZIAŁ 6 **Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.**

Nauczyciele Ośrodka.

§ 24

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, określonych ramowym planem nauczania - przedmiotów nauczania, nauczycieli specjalistów, wychowawców świetlicy, nauczyciela bibliotekarza oraz pedagoga, psychologa, logopedę - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Ma obowiązek rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, prawa oświatowego i Karty Nauczyciela.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

Zakres zadań i obowiązków nauczycieli.

§ 25

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - 1) uczestnictwo w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych wynikających ze statutu oraz specyfiki pracy szkoły;
 - 2) realizowanie obowiązujących treści programowych, przekazywanie tych treści w sposób przystępny i zrozumiały dla uczniów;
 - 3) indywidualizacja procesu dydaktycznego;
 - 4) ocenianie stopnia wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - 5) kierowanie się w ocenie uczniów bezstronnością i obiektywizmem oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) dostosowywanie form i metod pracy do możliwości uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 8) przestrzeganie zaleceń lekarza oraz specjalistycznych poradni w stosunku do ucznia;
 - 9) egzekwowanie od uczniów postanowień niniejszego statutu, szczególnie w części ich dotyczącej;

- 10) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) troska i dbałość o pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie szkoły;
- 12) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 13) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych,
- 14) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 15) współpraca z rodzicami;
- 16) przestrzeganie zasad bhp;
- 17) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 18) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
- 19) wykonywanie innych, zleconych przez Dyrektora zadań, zgodnie z rodzajem umówionej pracy.
- 20) zapewnienie właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
- 21) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 22) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 23) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 24) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 25) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy Ośrodka na dany rok szkolny.

2. Do obowiązków nauczyciela należą:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez ośrodek,
- 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi szkoły o ich występowaniu;
- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły;
- 7) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 10) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów;
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;

- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 14) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli;
 - 16) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka;
 - 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 19) rzetelne przygotowywanie uczniów do zawodów sportowych i innych konkursów;
 - 20) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu; wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 21) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują;
 - 22) opracowywanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 23) planowanie procesu dydaktycznego;
 - 24) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły podsumowujących prace szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego;
 - 25) zadania wynikające z pracy metodą projektu edukacyjnego.
3. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 4. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
 - 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) sprawowaniu opieki nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiadanie za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

Prawa nauczycieli.

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania,
- 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – karta nauczyciela,
- 4) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy szkoły,
- 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę. Okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w ustawie – Karta Nauczyciela,
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- 7) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tj:
 - a) nagrody Ministra Edukacji Narodowej na wniosek Dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej szkoły. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa rozporządzenie MEN w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze. Wysokość nagrody ustala MEN;
 - b) nagrody Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej szkoły. Termin składania wniosków, wysokość nagród oraz kryteria ich przyznawania określa Kurator Oświaty,
 - c) nagrody Starosty na wniosek Dyrektora szkoły. Termin składania wniosków, wysokość nagród oraz kryteria ich przyznawania określa Starosta Powiatu;
 - d) nagrody Dyrektora Ośrodka na jego własny wniosek. Kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród. Nagroda Dyrektora Ośrodka może być przyznawana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala Dyrektor;
 - e) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”, za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania. „Medal Komisji Edukacji Narodowej” nadaje MEN, który w drodze rozporządzenia określa szczegółowe zasady nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, tryb przedstawiania wniosków, wzór medalu, tryb jego wręczenia i sposób noszenia, z uwzględnieniem wymogów, jakie powinny spełniać wnioski o nadanie medalu.
- 8) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły, właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez: udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela, odpowiednich zajęć edukacyjnych i form realizacji procesu edukacyjnego we współczesnej szkole, udział w prelekcjach naukowych związanych z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi, dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom edukacyjnym, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;
- 10) oceny swojej pracy. Warunki i procedury oceny pracy określa ustawa – karta nauczyciela oraz rozporządzenie MEN w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposób powoływania zespołu oceniającego;
- 11) zdobywania stopni awansu zawodowego. Szczegółowe warunki zdobywania stopni awansu zawodowego określają: ustawa – karta nauczyciela oraz rozporządzenie ME w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 12) do opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy);
- 13) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa

w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
6. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. zawartych w kodeksie pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.
7. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - 1) nagana z ostrzeżeniem,
 - 2) zwolnienie z pracy,
 - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania,
 - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
8. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.

Zakres zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy oddziału.

§ 27

1. Zadaniem nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole, społeczeństwie;
 - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 3) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 4) prowadzenie systematycznej konsultacji i współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami w Ośrodku, psychologiem, pedagogiem i lekarzem dotycząca rozwoju uczniów;
 - 5) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różnych form życia zespołowego integrującego środowisko;
 - 6) nawiązywanie kontaktu i utrzymywanie współpracy z rodzicami (opiekunami);
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 8) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski;
 - 9) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - 10) rozwijanie ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Ośrodku zasadami oceniania

- zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia;
 - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej,
 - d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itd.;
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej;
 - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

Zakres zadań pedagoga.

§ 28

1. Do zadań pedagoga w Ośrodku należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego (lub semestralnego) planu pracy;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 3) współpraca z lekarzem, psychologiem, wychowawcami, nauczycielami oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji doboru metod i form pomocy udzielanej uczniom w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 5) udzielanie informacji nauczycielom, wychowawcom oraz rodzicom (opiekunom) na temat poszczególnych uczniów, ich sytuacji rozwojowej, socjalnej oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych (dydaktycznych i wychowawczych);
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb uczniów;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 8) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego- profilaktycznego Ośrodka w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (opiekunów) i nauczycieli;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 12) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
- 13) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (opiekunów) i nauczycieli;
- 14) prowadzenie działalności związanej z doradztwem zawodowym i naborem do klas pierwszych;
- 15) prowadzenie dokumentacji poszczególnych uczniów oraz dziennika pedagoga;
- 16) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 17) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka.

Zakres zadań psychologa.

§ 29

1. Do zadań psychologa w Ośrodku należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;
- 7) wspieranie wychowawców oddziałów oraz klasowych zespołów nauczycieli i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego -profilaktycznego Ośrodka;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
- 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (opiekunów) i nauczycieli;
- 11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 13) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka.

Zakres zadań doradcy zawodowego.

§ 30

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w Ośrodku, Dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

Zakres zadań logopedy.

§ 31

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Zakres zadań nauczycieli rewalidatorów i specjalistów.

§ 32

1. Nauczyciele rewalidatorzy i specjaliści pomagają uczniom niepełnosprawnym w realizacji zadań dydaktycznych na terenie Ośrodka poprzez:
 - 1) współtworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uwzględniających potrzeby i możliwości uczniów niepełnosprawnych;
 - 2) umożliwianie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych;
 - 3) prowadzenie różnorodnych działań umożliwiających rozwijanie i korygowanie wszystkich sfer życia ucznia;
 - 4) maksymalne rozwijanie tych sił biologicznych i cech, które są najmniej uszkodzone;
 - 5) wyrównywanie (kompensacja) i zastępowanie (substytucja) deficytów biologicznych i rozwojowych;
 - 6) wzmacnianie (fortioryzacja) i usprawnianie uszkodzonych sfer psychicznych lub fizycznych.

Zakres obowiązków opiekuna nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.

§ 33

1. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień nauczyciela stażysty obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką a w szczególności ma obowiązek:
 - 1) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu;
 - 2) prowadzenia lekcji otwartych dla nauczyciela, którym się opiekuje lub uczestniczenia wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli –

- przynajmniej raz w miesiącu;
- 3) obserwowania zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym się opiekuje – przynajmniej raz w miesiącu;
 - 4) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu – jeden raz w miesiącu;
 - 5) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
 - 6) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

Zakres zadań wicedyrektora.

§ 34

1. W Ośrodku zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka.
3. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora szkoły należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 2) nadzorowanie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) koordynowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej na terenie szkoły.
4. Wicedyrektor szkoły w zakresie swoich kompetencji:
 - 1) nadzoruje realizację, osoby odpowiedzialne w zakresie funkcjonowania programu wychowawczego z wykonania zadań;
 - 2) nadzoruje realizację, osoby odpowiedzialne za program wychowawczo-profilaktyczny w szkole z wykonania zadań,
 - 3) oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku,
 - 4) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia,
 - 5) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonuje koniecznych poprawek, opiniuje go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej - czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
 - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowej realizacji i zapisu w dziennikach zajęć / dziennikach lekcyjnych,
 - 7) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, w sytuacjach okolicznościowych oraz czuwa nad jego realizacją,
 - 8) sporządza bieżący wykaz klas i nauczycieli przebywających na wycieczkach szkolnych, czuwa nad ich prawidłowym przygotowaniem i rozliczeniem,
 - 9) sporządza miesięczny wykaz przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych,
 - 10) dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników,
 - 11) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas zgodnie z przydziałem kontrolnym, czuwa nad prawidłowym prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy,

- 12) terminowo informuje nauczycieli o konkursach przedmiotowych i zawodach, prowadzi ich dokumentację,
- 13) kontroluje i gromadzi informacje o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenia zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
- 14) organizuje pedagogizację rodziców, szkolenia nauczycieli, uczniów, dba o różnorodność form spotkań,
- 15) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas, czuwa nad prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy, sprawuje szczególną opiekę nad nauczycielami, którzy pierwszy raz pełnią obowiązki wychowawcy,
- 16) zbiera informacje i analizuje poziom doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 17) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Ośrodka.

Zespoły nauczycielskie.

§ 35

1. Nauczyciele, specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału lub ucznia zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie we współpracy ze specjalistami, diagnoz i wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania uczniów;
 - 3) opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych ;
 - 4) współpraca w zakresie korelacji treści poszczególnych zajęć prowadzonych z uczniami;
 - 5) współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów oraz wymiana informacji, programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających ich rozwój oraz rozwijania aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej;
 - 6) analizowanie wyniki klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale,
 - 7) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i przekazanych szkole przez rodziców uczniów;
 - 8) ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawianie Dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 10) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 11) w szkole branżowej nauczyciele ustalają dla danego oddziału zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programów nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
3. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe zgodnie z potrzebami Ośrodka. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.
4. Zespoły pracują w oparciu o założenia zawarte w planie (koncepcji) pracy Ośrodka:

- 1) Spotkania zespołów, odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. W razie potrzeb zespoły dokumentują swoje zebrania.
 - 2) Zespoły, z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do połowy września, opracowują założenia do pracy na dany rok i zapoznają z nimi radę pedagogiczną.
 - 3) Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły, o których mowa w ust. 3 na radzie podsumowującej rok szkolny przedstawiają wnioski do dalszej pracy.
5. Dyrektor może tworzyć inne zespoły w szczególności zespoły zadaniowe.
6. Pracą zespołów zadaniowych kieruje powołany przez Dyrektora lider zespołu, który:
- 1) planuje pracę zespołu;
 - 2) koordynuje realizację zadań zespołu;
 - 3) przekazuje wnioski Dyrektorowi;
 - 4) służy radą i pomocą kolegom z zespołu.
7. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
8. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów – przedmiotowego systemu oceniania oraz sposobu badania osiągnięć,
 - 4) opracowywanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów,
 - 5) stosowanie metod, przy pomocy, których uczniowie osiągają lepsze wyniki,
 - 6) analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów, wyników nauczania i sprawdzianu zewnętrznego,
 - 7) wykorzystywanie wyników egzaminu zewnętrznego do podnoszenia, jakości nauczania,
 - 8) wspólne organizowanie imprez, konkursów.

Pracownicy Ośrodka, którzy nie są nauczycielami.

§ 36

1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska administracyjne zgodnie z potrzebami szkoły.
 - 1) główny księgowy;
 - 2) specjalista;
 - 3) samodzielny referent;
 - 4) inspektor do spraw bhp;
 - 5) intendent.
2. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) dozorca;
 - 2) starszy dozorca;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) portier;
 - 6) kucharz,
 - 7) pomoc kuchenna;

- 8) pomoc nauczyciela;
 - 9) robotnik;
 - 10) kierowca samochodu towarowo-obsługowego.
3. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
 4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1-3 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

Zakres zadań pracowników niepedagogicznych.

§ 37

1. Do zadań pracowników, o których mowa w § 36 ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie polityki księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami, obsługa ZFŚS;
 - 2) prowadzenie całokształtu spraw kadrowych, emerytalnych i rentowych, bieżące prowadzenie akt osobowych pracowników;
 - 3) prowadzenie sprawozdawczości kadrowo-finansowej, uczniowskiej oraz sprawozdawczości GUS;
 - 4) prowadzenie spraw uczniowskich oraz przeprowadzanie remontów zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
 - 5) sporządzanie list płac, naliczanie wynagrodzeń i pochodnych;
 - 6) zaopatrywanie placówki w niezbędne artykuły przemysłowe, biurowe, żywnościowe, sporządzanie jadłospisów w systemie dekadowym;
 - 7) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Do zadań pracowników, o których mowa w § 36 ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie czystości, porządku w przydzielonych pomieszczeniach szkolonych oraz na terenie placówki zgodnie z wymogami higieny;
 - 2) wykonywanie bieżących napraw, prac remontowych i gospodarczych;
 - 3) przygotowywanie i wydawanie posiłków placówce według ustalonego jadłospisu oraz w oparciu o odpowiednie przepisy i wymogi;
 - 4) pełnienie czynności opiekuńczych i usługowych wobec dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i ubierania;
 - 5) przewożenie samochodem służbowym dzieci, osób i towarów na trasach według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Ośrodka;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad uczniami, wychowankami, przełożonymi, samochodem służbowym;
 - 7) czuwanie nad bezpieczeństwem mienia placówki w czasie dozoru nocnego i dziennego.
3. Zadania, poza wymienionymi w ust.1 i ust. 2 określa regulamin pracy obowiązujący w Ośrodku.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w § 36 ust. 1 i ust. 2 określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.
5. Pracownicy administracji i obsługi wymienieni w § 36 ust.1 i ust.2 zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Ośrodku;
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy;
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne;
 - 5) utrzymywania w czystości sprzętu i pomieszczeń stołówki szkolnej;
 - 6) dbania o dobro Ośrodka oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Ośrodek na szkodę;
 - 7) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.
6. Pracownicy bloku żywieniowego dbają o odpowiednie wyżywienie wychowanków Ośrodka z zachowaniem wszystkich norm i zasad stosowanych w zbiorowym żywieniu, stosują przepisy i normy HACCP.
7. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy

ROZDZIAŁ 7

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów.

Tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od IV klasy szkoły podstawowej.

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka.

§ 39

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zasadach przedmiotowego oceniania, dostępnych do wglądu w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
2. Przekazanie wyżej wymienionych informacji uczniom i ich rodzicom jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (lub wybrany) program nauczania przedmiotu w danym oddziale.
4. Oceny wystawione w dzienniku lekcyjnym są udostępniane w szkole na życzenie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) przez nauczyciela, wychowawcę lub wicedyrektora.

§ 41

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. „uchylony”
3. Przekazanie wyżej wymienionych informacji uczniom i ich rodzicom wychowawcy odnotowują w dziennikach lekcyjnych.

§ 42

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 43

1. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) ustne informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu podczas spotkań z rodzicami, a także na każdy wniosek rodzica. W razie potrzeby przewidziane są indywidualne kontakty wychowawcy i nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Po klasyfikacji śródrocznej rodzice otrzymują wykaz aktualnych ocen wraz z ustną informacją o stanie wiedzy i umiejętności ich dzieci.

§ 44

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych
2. Indywidualizacja pracy z uczniem wynika z analizy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia, a także na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, jeżeli dziecko takie posiada.
3. Nauczyciel jest zobowiązany (na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej bądź innych poradni specjalistycznych) stosować metody, formy i środki dydaktyczne adekwatne do możliwości psychofizycznych uczniów oraz indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania, biorąc pod uwagę stwierdzone specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanium określonym wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania.

§ 45

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

§ 46

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. „uchylony”
3. Raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego semestru, przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów.
 - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i jego zachowania oraz ustaleniu – według skali ustalonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 2) Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w w § 47 i § 50.

Tryb oceniania i skala ocen.

§ 47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne końcowe).
2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, ustala się w stopniach według następującej skali z następującymi skrótami literowymi:

- 1) stopień celujący (cel) - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) - 5;
 - 3) stopień dobry (db) - 4;
 - 4) stopień dostateczny(dst) - 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dop) - 2;
 - 6) stopień niedostateczny(ndst.) - 1.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków: „plus”(+) i „minus” (-) w bieżącym ocenianiu.
 4. Oceny bieżące i śródroczne (roczne) odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, zaś oceny roczne w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu. Śródroczne i roczne oceny odnotowujemy słownie w dzienniku lekcyjnym.
 5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel lub wychowawca oddziału przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (opiekunom prawnym), podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora ośrodka, a także podczas indywidualnych konsultacji.

Ocenianie bieżące.

§ 48

1. Bieżące ocenianie wynikające z zasad przedmiotowego oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
5. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
6. Formy i metody oceniania bieżącego są następujące: odpowiedź ustna, praca klasowa, sprawdzian, test, praca domowa, kartkówka, karta pracy, aktywność podczas lekcji, wytwory pracy własnej, praca indywidualna, praca w grupie, praca pozalekcyjna (konkursy, koła zainteresowań, zawody sportowe).
7. Prace klasowe z języka polskiego, matematyki i języka obcego powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
8. Prace klasowe z pozostałych przedmiotów powinny być sprawdzone i omówione z uczniami również w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
9. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
10. Nie ocenia się ucznia negatywnie podczas pierwszej lekcji danego przedmiotu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, (co najmniej 5 dni roboczych).

11. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

Wymagania edukacyjne.

§ 49

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w zasadach przedmiotowego oceniania, opracowanych przez nauczycieli przedmiotów z uwzględnieniem specyfiki pracy placówki, przy czym podczas klasyfikacji rocznej:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, samodzielnie planuje i wykonuje zadania, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, jest kreatywny, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, angażuje się w miarę swoich możliwości;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem, ma trudności z samodzielnym dobraniem narzędzi, wymaga akceptacji nauczyciela we wszystkich podejmowanych działaniach; należy jednak pamiętać, że takie działania mogą występować u ucznia na skutek posiadanych deficytów rozwojowych w sferze intelektualnej; uczeń ten nie wykazuje również większego zainteresowania przedmiotem;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował treści programowe, ale rokujemy, że w dalszym etapie kształcenia ze strony ucznia wystąpi częściowe uzupełnienie; nauczyciel powinien cały czas wspierać ucznia w podejmowanych działaniach i pozytywnie reagować na czynione przez niego postępy;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu; powstały one wyłącznie z winy ucznia i jego lekceważącego stosunku do przedmiotu; dalsze zdobywanie wiedzy jest niemożliwe ze względu na brak dobrej woli ucznia, jego wkładu pracy i braku zaangażowania. Uczeń świadomie odrzuca wszelką pomoc nauczyciela.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki,

na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 4 uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” lub „*zwolniona*”.
4. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć określonych w ust.4, jeżeli jego rodzice wystąpią do Dyrektora Szkoły z podaniem, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
5. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć określonych w ust. 4 po otrzymaniu decyzji Dyrektora Ośrodka.

Ocena zachowania.

§ 50

1. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przy ocenie zachowania uwzględnia się samoocenę ucznia oraz opinie nauczycieli.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
5. Kryteria oceny zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: chętnie angażuje się w różnorodne działania na rzecz klasy i szkoły; osiąga bardzo dobre wyniki w nauce ze wszystkich przedmiotów w klasyfikacji śródrocznej i rocznej; nie opuszcza zajęć lekcyjnych; identyfikuje się ze szkołą i klasą; zna i przestrzega regulaminy szkolne; okazuje szacunek nauczycielom i rówieśnikom; szanuje wartości i prawa wszystkich ludzi; godnie i kulturalnie reprezentuje szkołę; przestrzega zasad współżycia społecznego;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: uczestniczy w różnorodnych działaniach na rzecz klasy i szkoły; osiąga dobre wyniki nauczania ze wszystkich przedmiotów w klasyfikacji śródrocznej i rocznej ;nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień; iden-

tyfikuje się ze szkołą i klasą; przestrzega wewnątrzszkolnych zarządzeń; wykazuje samokontrolę, pilność, sprawiedliwość, uprzejmość, uczciwość w życiu codziennym; nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych; przejawia szacunek dla wartości i praw wszystkich ludzi; umie zgodnie współpracować w zespole;

- 3) ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który: uczestniczy w różnorodnych działaniach na rzecz klasy; osiąga, co najmniej dostateczne wyniki nauczania; identyfikuje się ze szkołą i klasą; przestrzega wewnątrzszkolnych zarządzeń; stara się wykazać samokontrolę, pilność, sprawiedliwość, uprzejmość, uczciwość w życiu codziennym; stara się wypełniać podjęte zobowiązania; potrafi współpracować w grupie rówieśniczej, nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych;
- 4) ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który: nie wyróżnia się aktywnością; osiąga słabe wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości intelektualnych; nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia; zwykle przestrzega wewnątrzszkolnych zarządzeń; nie podejmuje samodzielnie zobowiązań; sporadycznie wykazuje uprzejmość, szacunek; niechętnie współpracuje z grupą;
- 5) ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który: samowolnie opuszcza niektóre zajęcia lekcyjne; nie bierze aktywnego udziału w zajęciach; nie wywiązuje się z obowiązków ucznia; osiąga bardzo słabe wyniki w nauce; nie przestrzega wewnątrzszkolnych zarządzeń; nie przestrzega zasad współżycia społecznego; nie podejmuje samodzielnych zobowiązań; nie współpracuje z grupą; bywa agresywny w stosunku do rówieśników;
- 6) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który: opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia; lekceważy obowiązki ucznia; nie respektuje norm i zachowań społecznych; stosuje przemoc fizyczną i agresję słowną.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych., promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Tryb dokonywania klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 51

1. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwała Rada Pedagogiczna na zebraniu uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Przed zebraniem uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej odbywają się zebrania klasowych zespołów nauczycielskich dla poszczególnych szkół. Z posiedzeń sporządza się protokół zawierający w szczególności arkusz klasyfikacji danej szkoły.
2. Przed zebraniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele przygotowują:

- 1) pisemne uzasadnienia ocen nagannych zachowania;
- 2) pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.
3. Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną uchwalającą wyniki klasyfikacji śródrocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ustnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych wpisuje się ołówkiem do dziennika lekcyjnego w formie cyfry, a ocenę zachowania w formie skróconej w rubryce przeznaczonej na wpisanie oceny śródrocznej.
4. Na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną uchwalającą klasyfikację roczną wychowawca oddziału na zebraniu z rodzicami przekazuje pisemną informację rodzicom o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie do wiadomości tej informacji. W razie nieobecności rodzica informację należy przesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Informację tę przekazuje się ustnie również uczniowi.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 przechowuje wychowawca w dokumentacji wychowawczej klasy do zakończenia roku szkolnego.
6. Przewidywaną ocenę, o której mowa w ust. 3 i 4 wpisaną ołówkiem do dziennika lekcyjnego wyciera się z chwilą wystawienia długopisem lub piórem ostatecznej klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest w terminie do 30 marca danego roku szkolnego uzupełnić treści programowe. Terminy spotkań ustala nauczyciel wspólnie z uczniem.
8. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną sprawdza stopień opanowania treści programowych. Nieopanowanie treści programowych przez ucznia, może stać się przyczyną wystawienia niedostatecznej rocznej klasyfikacyjnej oceny z przedmiotu.

Tryb odwoływania się od rocznej oceny i oceny zachowania.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenie, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone zostały niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo wicedyrektor zespołu, jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
5. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor zespołu, jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog lub psycholog.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 53

1. Uczeń ma prawo do poprawy w formie egzaminu sprawdzającego rocznej oceny klasyfikacyjnej. Podanie o egzamin sprawdzający może złożyć uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny).
2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) uzyskanie w ciągu semestru z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 3) właściwa postawa i praca na zajęciach.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 54

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
 - 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica (opiekuna prawnego) lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu;
 - 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
 - 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica (prawnego opiekuna).
 - 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża Rada Pedagogiczna.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ma formę egzaminu praktycznego. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
9. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora. Za ważne przyczyny uważa się przyczyny wymienione w § 54 ust. 5 pkt 1 – 4.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora ze społu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i rodzica (opiekuna prawnego).
17. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych trudną sytuacją losową ucznia lub jego możliwościami edukacyjnymi Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
18. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
20. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
21. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
22. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych, o których mowa w § 54 ust. 5 pkt 1 - 4 nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
26. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Promowanie i ukończenie szkoły.

§ 55

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych, w ust. 1, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) „uchylony”
 - 3) w przypadku ucznia szkoły podstawowej, – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie przyznania uczniom nagród wyróżniającym się w nauce i zachowaniu.
9. Szczegółowe warunki oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Egzamin gimnazjalny.

§ 56 „ uchylony”

Egzamin ósmoklasisty.

§ 56 a

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Projekt edukacyjny.

§ 57 „ uchylony”

Praktyki zawodowe.

§ 58

1. Uczniowie branżowej szkoły I stopnia oprócz przedmiotów ogólnokształcących mają obowiązek uczestniczyć w praktykach zawodowych zgodnie z wybranym zawodem.
2. Opiekunowie praktyk zawodowych raz w miesiącu zobowiązani są:
 - 1) dostarczyć wychowawcy oddziału informacje dotyczące przebiegu praktycznej nauki zawodu każdego ucznia;
 - 2) miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną mają obowiązek powiadomić osobiście wychowawcę oddziału o nieklasyfikowaniu ucznia;
 - 3) dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną mają obowiązek dostarczyć osobiście wychowawcy oddziału ocenę z praktyk zawodowych.
3. Szkoła nie zapewnia kształcenia przedmiotów zawodowych, dlatego uczniowie zobowiązani są do uczestnictwa w czterotygodniowym kursie zawodowym odbywającym się poza szkołą.
4. Koszty kursu pokrywa szkoła. Natomiast uczniowie pokrywają koszty noclegu i żywienia.
5. Pozytywna ocena z odbytego kursu decyduje o promocji ucznia do oddziału programowo wyższego.
6. Jeśli uczeń nie otrzymał pozytywnej oceny z kursu nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

§ 59

1. Po zakończeniu trzyletniej edukacji uczniowie szkoły branżowej zdają egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
2. Egzamin składa się z dwóch części:
 - 1) teoretycznej;
 - 2) praktycznej.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa rozporządzenie w sprawie szczególnych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 60

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone - są ocenami opisowymi.
7. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym:
- 1) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym z uwzględnieniem sfer aktywności ucznia wg H. C. Gunzburga zgodnie z oznaczeniami: 6 – wzorowo, 5 – zadowalająco, 4 – dobrze, 3 – poprawnie, 2 – słabo Nd – nie dotyczy.
 - 2) w przypadku uczniów z autyzmem z uwzględnieniem sfer aktywności wynikających z Profilu Psychoedukacyjnego (PEP-R) zgodnie z oznaczeniami: 6 – wzorowo, 5 – zadowalająco, 4 – dobrze, 3 – poprawnie, 2 – słabo Nd – nie dotyczy.
8. Oceny bieżące są odpowiednikami ocen opisowych określających poziom wykonania przez ucznia określonego zadania:
- 1) 6- wzorowo- wpisujemy, gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie wiadomości i umiejętności, samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania;
 - 2) 5- zadowalająco - wpisujemy, gdy uczeń opanował wiadomości, zadania wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem;
 - 3) 4 – dobrze - wpisujemy, gdy uczeń częściowo opanował wiadomości, wykonuje około połowy czynności składających się na zadania, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela;
 - 4) 3 – poprawnie - wpisujemy, gdy uczeń wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukacja w tym zakresie należy kontynuować;
 - 5) 2 – słabo – wpisujemy, gdy uczeń nawiązuje kontakt wzrokowy, reaguje na polecenia, ale nie jest gotowy do wykonywania ćwiczeń;
 - 6) Nd – nie dotyczy - wpisujemy, gdy uczeń ze względu na swoją niepełnosprawność nie jest w stanie wykonać danego zadania.
9. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy ucznia są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie. Przy ustalaniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków oraz jego możliwości i predyspozycje psychofizyczne.
10. Oceny śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne zachowania dla:
- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone - są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. „uchylony”
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
16. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymują świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
17. Dokumentacja każdego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym prowadzona jest przez wszystkie lata edukacji.

Tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów klasach I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 61

1. W klasach pierwszych, drugich i trzecich uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I-III szkoły podstawowej ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, przedstawiającą postęp w osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
2. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej ocenianie bieżące oparte jest na ocenie słownej i pisemnej. Ocenę pisemną tworzy skala punktowa nanoszona w dzienniku lekcyjnym, zeszytach, sprawdzianach oraz pracach uczniów. Ocenianie bieżące w poszczególnych edukacjach tworzy sześć poziomów opanowania wiadomości i umiejętności, którym odpowiada skala punktowa:
 - 1) 6 punktów-, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidywanych osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) 5 punktów, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w IPET;
 - 3) 4 punkty, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści;
 - 4) 3 punkty, gdy uczeń częściowo opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, a ma kłopoty w przyswojeniu trudniejszych treści;
 - 5) 2 punkty, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
 - 6) 1 punkt, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela, braki programowe uniemożliwiają przyswojenie koniecznych treści.
3. Ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera opis osiągnięć dotyczących postępów w nauce, jak i rozwoju społeczno – emocjonalnym, zalecenia lub wskazówki do dalszej pracy. Ocena śródroczna winna być wpisana do dziennika lekcyjnego.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uczniów z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uwzględnia stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.”

5. Ocena bieżąca, roczna i śródroczna z języków obcych w klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej ma charakter opisowy.
6. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii począwszy od klasy I szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień b. dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
7. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, wyrażają opinie o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej”
8. Uczeń klasy I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem: na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych ustalają szczegółowe kryteria bieżącego oceniania i klasyfikowania uczniów, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.
11. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim określa szkolny system oceniania dla uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 62

1. Świadectwa wydane przez szkoły wchodzące w skład Ośrodka są dokumentami urzędowymi.
2. Warunki, tryb, sposób oraz wzory wydawania świadectw określa rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

ROZDZIAŁ 8

Uczniowie Ośrodka.

Warunki przyjmowania uczniów.

§ 63

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do szkół funkcjonujących w Ośrodku jest posiadanie kopi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów, potwierdzonej za zgodnością z oryginałem.
2. Dzieci i młodzież ubiegające się o przyjęcie do Ośrodka przyjmowani są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), a w przypadku pełnoletnich uczniów szkoły branżowej - na ich wniosek, kierowany do organu prowadzącego Ośrodek.
3. Organ prowadzący wydaje skierowanie do Ośrodka i szkół.
4. „ uchylony”
5. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły branżowej oraz szkoły przysposabiającej do pracy mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły branżowej i szkoły przysposabiającej do pracy powinni posiadać także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
7. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej, szkole ponadgimnazjalnej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania:
 - a) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły,
 - b) do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
8. Dyrektor Ośrodka decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych szkoły ponadgimnazjalnej.
9. Uczniowi spełniającemu warunki przyjęcia do danej szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego nie stwarza się ograniczeń w przyjęciu do tej szkoły.
10. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowani są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
11. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkołach Ośrodka, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, na zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, usprawniające ruchowo, sportowe, turystyczne, rekreacyjne, kulturalno-oświatowe, rozwijające zainteresowania i szczególne uzdolnienia mogą być przyjęte dzieci i młodzież spoza Ośrodka, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Uczniowie Ośrodka mogą uczęszczać do następujących szkół:

- 1) szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) „uchylony”
 - 3) branżowej szkoły specjalnej I stopnia z klasami zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 4) szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
14. Kształcenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w szkołach wchodzących w skład Ośrodka może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
- 1) 20 rok życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) „uchylony”
 - 3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
15. W szkole branżowej kształci się w następujących zawodach: kucharz, krawiec, cukiernik.
16. W szkole przysposabiającej do pracy kształci się uczniów zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
17. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, jednak nie dłużej niż określają to przepisy oświatowe.

Prawa uczniów.

§ 64

1. W Ośrodku przestrzega się wszystkich praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka:
 - 1) prawa do życia i rozwoju;
 - 2) prawa do wychowania w rodzinie;
 - 3) prawa do nazwiska;
 - 4) prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 5) prawa do prywatności;
 - 6) prawa do tajemnicy korespondencji;
 - 7) prawa do wypowiedzi;
 - 8) prawa do nauki;
 - 9) prawa do życia bez przemocy;
 - 10) prawa do stowarzyszania się;
 - 11) prawa do poszanowania godności;
 - 12) prawa do równości.
2. Oprócz wymienionych w ust. 1 praw, uczeń Ośrodka ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i

- poszanowanie jego godności;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) uzyskania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu jego poziomu wiedzy i umiejętności, każdy nauczyciel;
 - 5) uzyskania informacji o otrzymanej ocenie;
 - 6) poznania zakresu materiału przewidzianego do sprawdzenia poziomu jego wiadomości i umiejętności oraz wymagań, jakim będzie musiał sprostać;
 - 7) uzyskania od nauczyciela pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
 - 10) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
3. Wyszczególnione prawa ucznia w ust. 2 respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 65

1. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo, złożyć skargę;
 - 2) skargę składa się na piśmie do Dyrektora, za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy;
 - 3) skarga nie może być przedłożona po upływie 7 dni od momentu zaistnienia zdarzenia, w wyniku, którego naruszono prawa ucznia;
 - 4) Dyrektor rozpatruje wniesioną skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
 - 5) rozpatrzenie przez Dyrektora skargi wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej;
 - 6) podjęta przez Dyrektora decyzja jest ostateczna;
 - 7) Dyrektor powiadamia na piśmie wnoszącego skargę o sposobie załatwienia sprawy.

Obowiązki ucznia.

§ 66

1. Obowiązki ucznia Ośrodka:
 - 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach i życiu Ośrodka;
 - 2) przestrzeganie ustalonych zasad porządku oraz innych postanowień statutu w czasie pobytu w szkole;
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami szkoły;
 - 4) godne reprezentowanie szkoły w czasie pozalekcyjnym;
 - 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
2. Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich

oraz właściwego zachowania w ich trakcie:

- 1) uczeń stosuje się do poleceń nauczyciela;
- 2) uczeń na zajęcia przychodzi punktualnie;
- 3) uczeń przychodzi na zajęcia przygotowany do planowanych zajęć;
- 4) uczeń ma odrobioną pracę domową;
- 5) uczeń przynosi zeszyty i książki oraz niezbędne przybory i pomoce;
- 6) uczeń zachowuje się w sposób nie zakłócający prowadzenia procesu dydaktycznego;
- 7) w dniach, w których organizowane są kilkugodzinne wycieczki szkolne – wyjścia do kina, teatru, itp. rodzice mają prawo zwolnić ucznia z pozostałych zajęć lekcyjnych tylko w szczególnych wypadkach, wcześniej kontaktując się z przedstawicielem dyrekcji szkoły.
- 8) w dniach, w których część uczniów danej klasy uczestniczy w wycieczce, dla pozostałych szkoła organizuje zajęcia lekcyjne, w których mają obowiązek brać udział. Rodzice mają prawo zwolnić ucznia z tych zajęć lekcyjnych tylko w szczególnych wypadkach, wcześniej kontaktując się z przedstawicielem dyrekcji szkoły.

Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności.

§ 67

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności.
2. Nieobecności ucznia niepełnoletniego mają obowiązek usprawiedliwiać pisemnie lub ustnie jego rodzice (opiekunowie prawni).
3. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności. Obowiązującą formą usprawiedliwienia jest forma pisemna.
4. W przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole będzie trwać dłużej niż 7 dni wychowawca klasy powinien być o tym niezwłocznie powiadomiony przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Uczeń pełnoletni może powiadomić wychowawcę samodzielnie.

Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd.

§ 68

1. Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
 - 1) uczeń ma obowiązek dbać o higienę osobistą;
 - 2) strój ucznia ma być skromny i schludny, niewyzywający. Obowiązuje zakaz stosowania makijażu i piercingu. W okresie świąt szkolnych, państwowych obowiązuje „strój galowy” w kolorach: biały-granatowy-czarny (początek roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Odzyskania Niepodległości, dni zewnętrznych sprawdzianów/ egzaminów, przeprowadzanych w kwietniu każdego roku, Święto Konstytucji 3 Maja, koniec roku szkolnego);
 - 3) uczeń ma obowiązek pozostawiać okrycie wierzchnie w szatni;
 - 4) uczeń ma obowiązek nosić obuwie zmienne i korzystać z niego podczas pobytu w szkole.

2. Dla uczniów szkoły podstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej Dyrektor Ośrodka może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców, rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Ośrodka lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Ośrodka rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
4. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust.2, ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

Obowiązki ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych.

§ 69

1. Obowiązki ucznia w zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych:
 - 1) w przypadkach nagłych szkoła umożliwi uczniom korzystanie z telefonów, znajdujących się w sekretariacie szkoły,
 - 2) uczeń ma prawo przynosić do szkoły telefon komórkowy, o ile jego rodzice będą uważali, że jest mu on w tym czasie niezbędny,
 - 3) uczeń jest właścicielem telefonu i jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo, musi mieć go w miarę możliwości cały czas przy sobie,
 - 4) uczeń ma obowiązek wyłączać telefon podczas zajęć edukacyjnych oraz uroczystości i apeli szkolnych,
 - 5) dopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych w szkole tylko w czasie przerw, oraz przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) zakazuje się przynoszenia telefonów komórkowych w dni zewnętrznych sprawdzianów/ egzaminów, przeprowadzanych w kwietniu każdego roku.
 - 7) na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przy pomocy telefonów.
2. Za telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności prawnej i materialnej.
3. W przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do wyżej wymienionych zaleceń, nauczyciel odbiera uczniowi telefon i dostarcza go do sekretariatu. Pracownik sekretariatu pakuje telefon do koperty, zapisuje na niej imię i nazwisko ucznia i chowa do szafy pancерnej. Prawo odbioru telefonu ma rodzic ucznia.

Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów.

§ 70

1. Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów:
 - 1) uczeń ma okazywać szacunek wszystkim osobom, przebywającym na terenie Ośrodka;
 - 2) uczeń ma przestrzegać zasad kultury osobistej;
 - 3) uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia nauczyciela, a nauczyciel ma obowiązek wydawać polecenia, nie naruszające godności osobistej ucznia;

- 4) uczeń ma obowiązek dostosowywać się do poleceń innych pracowników Ośrodka, dbających o przestrzeganie w niej ładu i porządku- pracowników administracji, kuchni, osób sprzątających;
- 5) uczeń nie ma prawa być agresywny wobec innych osób, w tym także pozostałych uczniów;
- 6) uczeń nie ma prawa obrażać innych osób, w tym także pozostałych uczniów;
- 7) uczeń jest dobrym kolegą pozostałych uczniów;
- 8) uczeń służy pomocą pozostałym uczniom;
- 9) uczeń zachowuje się w sposób, nie stanowiący zagrożenia dla innych osób.

Rodzaje nagród i kar uczniowskich.

§ 71

1. Uczeń może być nagradzany w szczególności za:
 - 1) wzorową postawę (kultura osobista, zachowanie, frekwencja);
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne;
 - 3) osiągnięcia artystyczne;
 - 4) sukcesy sportowe;
 - 5) aktywną pracę społeczną na rzecz Ośrodka, środowiska, oddziału, grupy rówieśniczej w internacie, szkoły i innych osób.
2. Nagrodami statutowymi są:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy (grupy);
 - 2) wyróżnienie przez Dyrektora Ośrodka w obecności społeczności szkolnej lub internackiej;
 - 3) przyznanie przez Dyrektora Ośrodka nagrody rzeczowej, dyplomu dla ucznia wraz z listem gratulacyjnym dla rodziców na zakończenie roku szkolnego (po zatwierdzeniu na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej);
 - 4) udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć specjalnie zorganizowanej (wycieczka, impreza).
3. Uczeń może być ukarany w szczególności za:
 - 1) zachowanie niezgodne ze Statutem Ośrodka;
 - 2) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
 - 3) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego.
4. Karami statutowymi są:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) wezwanie rodziców lub opiekunów i poinformowanie ich o złym zachowaniu ucznia;
 - 4) udzielenie przez wychowawcę klasy zakazu udziału w najbliższej imprezie rozrywkowej organizowanej w Ośrodku;
 - 5) upomnienie Dyrektora;
 - 6) nagana Dyrektora;
 - 7) podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej:
 - a) skreślenia z listy uczniów Ośrodka;

- b) przeniesienia do innego Ośrodka, za zgodą Kuratora Oświaty, dotyczy ucznia realizującego obowiązki szkolny.
- 8) skreślenie z listy ucznia może nastąpić w przypadkach:
- a) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, wychowanków, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - b) przewłaszczenie lub zniszczenie mienia Ośrodka;
 - c) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków;
 - d) posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków;
 - e) skazanie wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f) nieusprawiedliwiona nieobecność wychowanka trwająca ponad 6 tygodni licząc od daty powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych), w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu.
5. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

Odwołanie się ucznia od nałożonej kary.

§ 72

1. Tryb odwoływania się od kary:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary;
 - 2) odwołanie składa się na piśmie do Dyrektora za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy;
 - 3) odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary;
 - 4) odwołanie rozpatruje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowawcy oraz pedagoga;
 - 5) Dyrektor podejmuje decyzję o uznaniu zasadności złożonego odwołania bądź odrzuca odwołanie;
 - 6) odrzucenie odwołania jest równoznaczne z utrzymaniem kary w mocy;
 - 7) podjęta przez Dyrektora decyzja jest ostateczna.
2. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
3. Ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów.
4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. O przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie ucznia z listy uczniów wnioskuje się, gdy uczeń:
- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;

- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
6. Uczeń szkoły branżowej odbywający zajęcia praktyczne u pracodawcy może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku rozwiązania z nim umowy o pracę oraz braku możliwości kontynuowania zajęć praktycznych.
7. Uczeń pełnoletni lub rodzic (opiekun prawny) ucznia niepełnoletniego, wobec którego odpowiednio podjęto decyzję o przeniesieniu lub skreśleniu ma prawo odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
 - 1) odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka;
 - 2) w czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne.
8. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach lub karach. Obowiązek ten spełnia wychowawca oddziału danego ucznia.
9. Osoba, która nałożyła karę, może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić.
10. Utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia.
11. Od decyzji, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie.

Przedłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia.

§ 73

1. Dla uczniów Ośrodka można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym:
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - 3) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zgody rodziców ucznia. Decyzję Rada Pedagogiczna podejmuje w przypadku szkoły podstawowej na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III. Na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII, w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
- 2a. W przypadku gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej – do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej.
3. Przedłużenie etapu edukacyjnego stosuje się do ucznia, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowych w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny.
4. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przedłużeniu etapu edukacyjnego są wychowawca oddziału za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Szczegółowe zasady przedłużania etapu edukacyjnego określają procedury przedłużenia etapu edukacyjnego.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna świadczona uczniowi.

§ 74

1. Ośrodek udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkół pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku i wchodzących w jego skład szkołach zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi, doradcy zawodowi zwani dalej „specjalistami”.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W Ośrodku i wchodzących w jego skład szkołach pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach, w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji.
-
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4, Dyrektor Ośrodka ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
 9. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 10. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
 11. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielonej pomocy, opracowuje modyfikację i realizację indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych.
 12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w prowadzonej w szkołach i w Ośrodku dokumentacji.
 13. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust 12, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w Ośrodku, Dyrektor Ośrodka, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 14. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej świadczonej uczniowi określają odrębne przepisy.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna świadczona rodzicom uczniów i nauczycielom.

§ 75

1. W Ośrodku udziela i organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną rodzicom uczniów i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomoc udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą psycholog, psycholog, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

ROZDZIAŁ 9

Grupy wychowawcze.

Organizacja pracy grup wychowawczych.

§ 76

1. Dla uczniów uczących się w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym Ośrodek organizuje grupy wychowawcze, wyposażone w świetlice, sypialnie, sanitariaty, łazienki, stołówkę i pralnię.
2. Podstawową formą organizacyjną jest grupa wychowawcza.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziałach.
4. Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych w grupie wynosi, co najmniej 49 godzin zegarowych tygodniowo.
5. Grupą opiekuje się 2, 3 nauczycieli – wychowawców.
6. Zajęcia wychowawczo - opiekuńcze w grupach wychowawczych odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
7. Zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 marca 2005 r. (Dz U. Nr 52, poz. 467zpóźn. zm.) dyżur w porze nocnej pełni jeden lub więcej (w zależności od potrzeb) wychowawców.
8. Do grup wychowawczych Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, skierowane do placówki przez organ prowadzący, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego). Skierowanie wydawane jest na rok szkolny, etap edukacyjny, bądź okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Skierowanie do grup wychowawczych Ośrodka powinno nastąpić po wyczerpaniu możliwości udzielenia pomocy dziecku w rodzinie naturalnej lub umieszczenia go w rodzinie zastępczej.
10. Jeżeli powiat właściwy dla miejsca zamieszkania nie może skierować dziecka do Ośrodka, dla którego jest organem prowadzącym, zwraca się do Powiatu Radomszczańskiego o skierowanie do Ośrodka w Radomsku.
11. Organ prowadzący Ośrodek w Radomsku nie może odmówić skierowania dziecka, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
12. O przyjęciu do grup wychowawczych decyduje Dyrektor Ośrodka.
13. Wychowankowie mogą być członkami organizacji harcerskich i innych organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie Ośrodka.
14. Do grup wychowawczych Ośrodka nie przyjmuje się dzieci i młodzieży mających kwalifikacje do placówek leczniczo – wychowawczych oraz uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.
15. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez wychowanka 24 roku życia.

16. W toku zajęć organizowanych w Ośrodku wychowankowie wdrażani są do spełniania swoich obowiązków i utrwalania nawyków, kulturalnego zachowania się, współżycia społecznego, umacniania dyscypliny, rozwoju inicjatywy i samodzielności.
17. Wychowankowie podejmują zespołowe akcje i prace społeczne na rzecz Ośrodka i środowiska, są wdrażani do samoobsługi oraz udzielania pomocy słabszym.
18. W grupach wychowawczych obowiązuje Regulamin Wychowanka.

Zakres obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej.

§ 77

1. Wychowawca grupy wychowawczej ma obowiązek w szczególności:
 - 1) poznać warunki życia i stanu zdrowia wychowanków;
 - 2) poznać środowisko rodzinnego wychowanków;
 - 3) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi wychowanków, uzgadnianie z nimi i kontynuowanie ich działań wychowawczych;
 - 5) współuczestniczyć w opracowaniu i realizacji programu opieki, kształcenia i wychowania;
 - 6) pomagać w nauce;
 - 7) zapewnić wychowankom atmosferę sprzyjającą realizacji potrzeb emocjonalnych, przede wszystkim potrzeby bezpieczeństwa i akceptacji;
 - 8) pomagać w rozwiązywaniu życiowych problemów wychowanków, np. w zakresie kontaktów z grupą wychowawczą.
 - 9) wdrażać wychowanków do samodzielnej pracy w procesie rewalidacyjnym;
 - 10) zapewnić wychowankom bezpieczeństwo, zdrowie i higienę;
 - 11) wdrażać wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymywania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, Ośrodka, otoczenia placówki jak również do poszanowania mienia;
 - 12) prowadzenia udokumentowanej obserwacji, dzienników zajęć;
 - 13) zapewnić ciągłą opiekę nad wychowankami podczas swoich dyżurów;
 - 14) zgłaszać pedagogowi nieobecności wychowanka w Ośrodku, trwającej dłużej niż dwa tygodnie.
2. Wychowawca grupy wychowawczej ma prawo wyboru szczególnych metod, form pracy, środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością.

Prawa wychowanka grupy wychowawczej.

§ 78

1. Wychowanek grup wychowawczych ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu wychowawczego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie własnej godności;

- 3) indywidualnego traktowania przez wychowawcę;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 5) prywatności, z zachowaniem prawa do tajemnicy korespondencji czy rozmów telefonicznych;
- 6) przedstawiania wychowawcy grupy, dyrekcji Ośrodka swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy w celu ich rozwiązania;
- 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie wychowawczym;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań;
- 10) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, różnych form pracy pozalekcyjnej i wychowawczej;
- 11) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka;
- 12) reprezentowania Ośrodka w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz samorządowych wychowanków Ośrodka;
- 14) samodzielnego opuszczania Ośrodka po zajęciach lekcyjnych - dotyczy wychowanków pełnoletnich, którzy uzyskali na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) zgodę na samodzielne dojazdy do domu, z każdorazowym odnotowaniem wyjścia w „Książce wypisów”, z uwzględnieniem godziny wyjścia.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) wychowanek ma prawo złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej do Dyrektora Ośrodka w ciągu siedmiu dni od ujawnienia sprawy;
- 2) skargę wychowanek może złożyć jego rodzice bądź opiekunowie prawni, wychowawca grupy, pedagog lub psycholog (w przypadku, gdy wychowanek jest niepełnoletni lub upośledzony w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim);
- 3) skargę rozpatruje Dyrektor Ośrodka wraz z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu (w przypadku naruszenia praw wychowanka) zostaje umieszczona w dokumentacji wychowanka

Obowiązki wychowanka grupy wychowawczej.

§ 79

1. Wychowanek grup wychowawczych ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka, zwłaszcza dotyczących norm i zasad współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania regulaminu grup wychowawczych Ośrodka;
- 3) spełniania obowiązku szkolnego poprzez systematyczne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 4) systematycznie przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania zadanych prac domowych;
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 6) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz. Za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni)

wychowanek lub sami wychowankowie, którzy są pełnoletni. Rodzice bądź opiekunowie zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie, pokryć koszty jego naprawy, bądź odkupić zniszczone mienie (odpowiedzialności tej nie ponoszą wychowankowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu znacznym i głębokim);

- 7) właściwie zachowywanie się wobec nauczycieli – wychowawców i innych pracowników Ośrodka oraz uczniów;
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających);
- 9) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru, fryzury oraz ma obowiązek nosić odpowiedni strój;
- 10) czuć się współodpowiedzialnym za wszystkie sprawy społeczności Ośrodka;
- 11) dostosowania się do organizacji zajęć w Ośrodku; wychowanek zabrania się samowolnego oddalania się poza teren Ośrodka;
- 12) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej oraz samorządu wychowanków;
- 13) podporządkowania się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczących bezpieczeństwa;
- 14) traktowania nauczycieli i wychowawców zgodnie z zasadami ochrony przewidzianymi w Kodeksie Karnym dla funkcjonariuszy publicznych;
- 15) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.

2. Wychowanekowi zabrania się:

- 1) używania wulgaryzmów językowych;
- 2) palenia papierosów;
- 3) picia napojów alkoholowych;
- 4) zażywania środków odurzających;
- 5) nakłaniania bądź zmuszania rówieśników do nielegalnych zachowań seksualnych;
- 6) stosowania gróźb karalnych, wymuszeń względem kolegów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka;
- 7) świadomego niszczenia mienia Ośrodka lub osób.

Formy nagradzania wychowanek grupy wychowawczej.

§ 80

1. Wychowanek może być nagradzany za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie, wybitne na miarę swoich możliwości osiągnięcia, pracę na rzecz społeczności Ośrodka oraz udział w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach.
2. Formy nagradzania wychowanków:
 - 1) pochwała wychowawcy lub nagroda rzeczowa na forum grupy wychowawczej;
 - 2) pochwała wicedyrektora Ośrodka z wręczeniem dyplomu lub nagrody rzeczowej na apelu grup wychowawczych;
 - 3) pochwała Dyrektora Ośrodka wraz z wręczeniem dyplomu bądź nagrody rzeczowej wobec społeczności całego Ośrodka;
 - 4) wyróżnienie Dyrektora wraz z wręczeniem dyplomu i nagrody rzeczowej i jednocześnie przesłanie rodzicom (opiekunom prawnym) listu gratulacyjnego.

3. Informację o przyznanej nagrodzie wraz z uzasadnieniem umieszcza się w dokumentacji ucznia.

Kary stosowane wobec wychowanka grupy wychowawczej.

§ 81

1. Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Ośrodka, Regulaminu Grup Wychowawczych oraz innych obowiązujących w Ośrodku regulaminów.
2. Ustanawia się następujące rodzaje kar stosowanych wobec wychowanka:
 - 1) upomnienie;
 - 2) ograniczenie przywilejów, np. udziału w imprezach kulturalnych, sportowych;
 - 3) skreślenie z listy wychowanków Ośrodka:
 - a) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, wychowanków, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - b) przywłaszczenia lub zniszczenia mienia Ośrodka;
 - c) przebywania na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków;
 - d) posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu lub narkotyków;
 - e) skazania wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 6 tygodni liczącej od daty powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych), w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu.
3. Kara może być wymierzona tylko indywidualnie wychowankowi (nie wolno stosować form odpowiedzialności zbiorowej).
4. Tryb odwoływania się od kary.
 - 1) od zastosowanej kary wychowanek bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się do Dyrektora Ośrodka w ciągu trzech dni od jej otrzymania;
 - 2) odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej;
 - 3) Dyrektor zasięgając opinii wychowawcy, psychologa i pedagoga, w ciągu trzech dni od wpłynięcia rozpatruje odwołanie;
 - 4) o podjętej decyzji w sprawie odwołania Dyrektor Ośrodka powiadamia ucznia bądź jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej;
 - 5) decyzja Dyrektora Ośrodka jest ostateczna.

Rozdział 10

Bezpieczeństwo uczniów w Ośrodku i poza nim.

Zakres zadań nauczycieli i wychowawców w celu zapewnienia uczniom i wychowankom opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa:

§ 82

1. Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom opiekę w czasie prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców zajęć:
 - 1) podczas zajęć na terenie Ośrodka za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć poza ośrodkiem odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponosi nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 3) w przypadku zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.
2. Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom i wychowankom opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa:

nauczyciel i wychowawca przybywa do pracy przed rozpoczęciem lekcji (zajęć), przejmuje opiekę nad oddziałem (grupą) i odpowiada za bezpieczeństwo znajdujących się pod jego opieką uczniów (wychowanków) aż do przejęcia opieki nad oddziałem (grupą) przez innego nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka;

 - 1) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele prowadzą dyżury zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego oraz według ustalonego harmonogramu i umieszczonego w pokoju nauczycielskim;
 - 2) w czasie posiłków każda klasa (grupa) przebywa na stołówce pod opieką nauczyciela lub wychowawcy, który miał z nią lekcje (zajęcia) bezpośrednio przed tą porą. Nauczyciel lub wychowawca osobiście zgłasza liczbę osób do żywienia oraz zapewnia porządek i dyscyplinę w czasie posiłku;
 - 3) w innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą uczniów (wychowanków).

Tryb zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

§ 83

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w Ośrodku i poza nim wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów;
 - 2) na ustną prośbę rodzica/opiekuna – podczas osobistego kontaktu;
 - 3) na prośbę rodzica/opiekuna wyrażoną podczas rozmowy telefonicznej;
 - 4) na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnętrznych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych.
 - 5) na wniosek pedagoga/psychologa szkolnego;
 - 6) na wniosek ucznia pełnoletniego;
 - 7) na wniosek pielęgniarki szkolnej.

3. Osobami uprawnionymi do zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych są:

- 1) wychowawca.
- 2) nauczyciel przedmiotu, prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe.
- 3) pedagog/psycholog szkolny
- 4) Dyrektor Ośrodka.

4. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica z zajęć lekcyjnych:

- 1) ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie;
- 2) wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - a) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis,
 - b) jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne.
- 3) jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia.
- 4) rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka;
- 5) tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie;
- 6) w razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach;
- 7) wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę oddziału;
- 8) wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia ucznia.

5. Zasady zwalniania uczniów na prośbę pielęgniarki lub ich samych z powodu złego samopoczucia:

- 1) każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy;
- 2) zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej - pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia, powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań,
 - b) pielęgniarka podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyścia rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej na piśmie,
 - c) w nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/prawnego opiekuna z jednoczesnym powiadomieniem Dyrektora Ośrodka,
 - d) w sytuacji nieobecności pielęgniarki – decyzje podejmuje nauczyciel/wychowawca po konsultacji z Dyrektorem Ośrodka.
- 3) uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona przez niego osoba.

6. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych określają odpowiednie procedury obowiązujące w placówce.

Zakres obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur.

§ 84

1. Dyżur nauczyciela jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego Ośrodka i wchodzi w zakres jego podstawowych obowiązków.
2. Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów w czasie przerw przed- śród- i pozalekcyjnych zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego i według ustalonego harmonogramu.
3. Harmonogram dyżurów ustala zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Ośrodka w oparciu o stały plan lekcji i po każdej jego zmianie.
4. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, gabinecie Dyrektora Ośrodka, tablicy informacyjnej dla rodziców.
5. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa podczas przerw.
6. Miejscem pełnienia dyżurów są korytarze szkolne, toalety, szatnia, boiska szkolne i ogródek dydaktyczny.
7. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada w szczególności za:
 - 1) bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania, za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenia na parapetach, wychylania się przez okno, biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania, prowokowania do bójek, chodzenia po drzewach, balustradach, incydentów niedozwolonych w toaletach;
 - 2) eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów;
 - 3) nauczyciel dyżurujący powinien zgłaszać wychowawcy klasy nieprawidłowe zachowania jego uczniów w czasie przerwy
 - 4) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa;
 - 5) obowiązkowo i natychmiast musi zgłaszać Dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć;
 - 6) każdy nauczyciel zgłasza natychmiast Dyrektorowi szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
8. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa regulamin nauczyciela dyżurującego.

Zasady korzystania z placu zabaw.

§ 85

1. Plac zabaw to teren przeznaczony do zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczącej się i mieszkającej na terenie Ośrodka.
2. Z urządzeń znajdujących się na placu zabaw można korzystać zgodnie z regulaminem placu zabaw.
3. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do utrzymania czystości i

zgłaszania wszelkich nieprawidłowości (usterek, uszkodzeń) nauczycielom dyżurującym, dyrekcji szkoły, konserwatorowi.

4. W obrębie placu zabaw zabrania się w szczególności:
 - 1) niszczenia urządzeń zabawowych;
 - 2) korzystania z urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
 - 3) zaśmiecania terenu.
5. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia na placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną. W przypadku osób niepełnoletnich koszty naprawy uszkodzonych urządzeń ponoszą ich opiekunowie.

Zasady korzystania z boisk szkolnych.

§ 86

1. Boiska szkolne są miejscami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, zajęć sportowo rekreacyjnych oraz spędzania czasu w trakcie przerw międzylekcyjnych przez uczniów.
2. W pierwszej kolejności z boisk szkolnych korzystają uczniowie realizujący zajęcia programowe.
3. Urządzenia oraz sprzęt sportowy znajdujący się na boiskach może być używany tylko w obecności nauczyciela (bramki, kosze).
4. Stan techniczny urządzeń na boiskach szkolnych każdorazowo kontroluje nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających z boisk podczas przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu, podczas lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Na terenie boisk szkolnych obowiązuje zakaz:
 - 1) niszczenia urządzeń;
 - 2) wspinania się po konstrukcjach koszowych i bramkowych;
 - 3) zaśmiecania terenu;
 - 4) parkowania pojazdów mechanicznych.
7. Za wszelkie uszkodzenia zaistniałe na terenie boisk szkolnych odpowiada materialnie osoba, która wyrządziła szkodę lub jej prawni opiekunowie.
8. Szczegółowe zasady korzystania z placu zabaw i boisk szkolnych określają procedury korzystania z boisk szkolnych i zaplecza Ośrodka.

Zasady korzystania z zaplecza sportowego.

§ 87

1. Z magazynku sportowego oraz znajdującego się w nim sprzętu mogą korzystać osoby prowadzące w danym roku szkolnym zajęcia sportowe i wychowanie fizyczne i ponoszą odpowiedzialność materialną za znajdujące się w nim mienie.
2. Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się jedynie w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za wydany sprzęt

4. Po zakończeniu zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić stan ilościowy i jakościowy wydanego sprzętu.
5. Uczniowie przebywają w szatni tylko w chwili przebierania się
6. Uczniowie korzystający z szatni mają obowiązek pozostawić po skończonych zajęciach ład i porządek.
7. Wartościowe rzeczy i pieniądze uczniowie przed zajęciami pozostawiają u nauczyciela. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Szczegółowe zasady korzystania z zaplecza sportowego określa regulamin korzystania z zaplecza sportowego Ośrodka.

Rozdział 11 Ceremoniał Ośrodka.

§ 88

1. Ośrodek posiada sztandar,
2. Ośrodek posiada hymn.
3. Sztandar i hymn jest obecny podczas ważnych uroczystości państwowych i szkolnych:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie na ucznia;
 - 3) uroczystości o charakterze patriotycznym;
 - 4) zakończenie roku szkolnego.
4. Sztandar jest obecny podczas oficjalnej części uroczystości wymienionych w ust.3 pkt 1-4
5. Uroczystości, o których mowa w ust. 3, rozpoczyna:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) odśpiewanie hymnu państwowego.
6. Część oficjalną, uroczystości, o których mowa w ust.3, kończy odśpiewanie hymnu szkolnego.
7. Patronem Ośrodka jest ksiądz Jan Twardowski.
8. Ośrodek organizuje corocznie Dzień Patrona Ośrodka.

Rozdział 12 Przepisy końcowe.

§ 89

1. Ośrodek i szkoły wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek i szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust.2 może być prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka i wchodzących w jego skład szkół określają odrębne przepisy.

5. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
6. Sprawy nie ujęte w statucie są uregulowane przez przepisy prawa oświatowego.
7. Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora Ośrodka do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
8. Dyrektor Ośrodka opracowuje tekst ujednolicony po trzech zmianach.
9. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczany na stronie BIP Ośrodka.
10. Ośrodek posiada własną stronę internetową.
11. Niniejszy statut został przygotowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Radomsku Uchwałą Nr 14/ 2020/2021 w dniu 21grudnia 2020r.
12. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
13. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Radomsku.