**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w SOSW w Radomsku**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ........................................................................................................

2. Data urodzenia .......................................................................................................................

3. Dane kontaktowe....................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na

określonym stanowisku)...............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………......

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju na

określonym stanowisku) ................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy

określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)...................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców

oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów   
 szczególnych………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

......................................... ........................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w SOSW w Radomsku**

data…………………………………

……………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………

……………………………………

Adres

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomsku, w celu aktualnego naboru na stanowisko:

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: soswradomsko@poczta.fm, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………..

(data i odręczny podpis kandydata)

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w SOSW w Radomsku**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Ks. Jana Twardowskiego w Radomsku ul. Piastowska 12, 97 - 500 Radomsko, reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.),  [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach](http://www.infor.pl/akt-prawny/421837,ustawa-o-finansach-publicznych.html)  [publicznych](http://www.infor.pl/akt-prawny/421837,ustawa-o-finansach-publicznych.html) (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i innymi ustawami kompetencyjnymi. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.

Podanie danych jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne

z przepisami zatrudnienie na stanowisku urzędniczym/kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz

prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie

wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia.

1. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W okresie tym osoby te będą mogły dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
3. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:
   1. prawo dostępu do danych osobowych;
   2. prawo sprostowania danych;
   3. prawo do usunięcia danych;
   4. prawo ograniczenia przetwarzania;
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   6. prawo do cofnięcia zgody;
   7. prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Kontakt z Inspektorem danych osobowych u Administratora dotyczący uwag przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl%20)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dla kandydata na stanowisko urzędnicze/ ~~kierownicze stanowisko urzędnicze~~ …………………………………….……………. w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Radomsku.

...................................................................

(data i podpis kandydata)