**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w SOSW w Radomsku**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

 1. Imię (imiona) i nazwisko ........................................................................................................

 2. Data urodzenia .......................................................................................................................

 3. Dane kontaktowe....................................................................................................................

 (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na

 określonym stanowisku)...............................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………......

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju na

 określonym stanowisku) ................................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………................

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy

 określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)...................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców

 oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
 szczególnych………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................

 ......................................... ........................................................................
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w SOSW w Radomsku**

data…………………………………

……………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………

……………………………………

Adres

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomsku, w celu aktualnego naboru na stanowisko:

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa stanowiska, na które kandydat składa ofertę)

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: soswradomsko@poczta.fm, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

 …………………………………………..

 (data i odręczny podpis kandydata)

 **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**w SOSW w Radomsku**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

w Radomsku ul. Piastowska 12, 97 - 500 Radomsko, zwany dalej Administratorem.

1. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, zgodnie z wymogami przepisów ustawy
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),  [ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach](http://www.infor.pl/akt-prawny/421837%2Custawa-o-finansach-publicznych.html)  [publicznych](http://www.infor.pl/akt-prawny/421837%2Custawa-o-finansach-publicznych.html) (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i innymi ustawami kompetencyjnymi. W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.

 Podanie danych jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z

przepisami zatrudnienie na stanowisku urzędniczym oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej

związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie

skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia.

1. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W okresie tym osoby te będą mogły dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
3. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:
	1. prawo dostępu do danych osobowych;
	2. prawo sprostowania danych;
	3. prawo do usunięcia danych;
	4. prawo ograniczenia przetwarzania;
	5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
	6. prawo do cofnięcia zgody;
	7. prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Kontakt z Inspektorem danych osobowych u Administratora dotyczący uwag przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: kontakt@iszd.pl

 10. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz inne dane niż
 określone w art. 221 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. prosimy o dołączenie zgody na
 przetwarzanie danych osobowych.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru dla kandydata na stanowisko urzędnicze/ ~~kierownicze stanowisko urzędnicze~~ …………………………………….……………. w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Radomsku.

...................................................................

 (data i podpis kandydata)